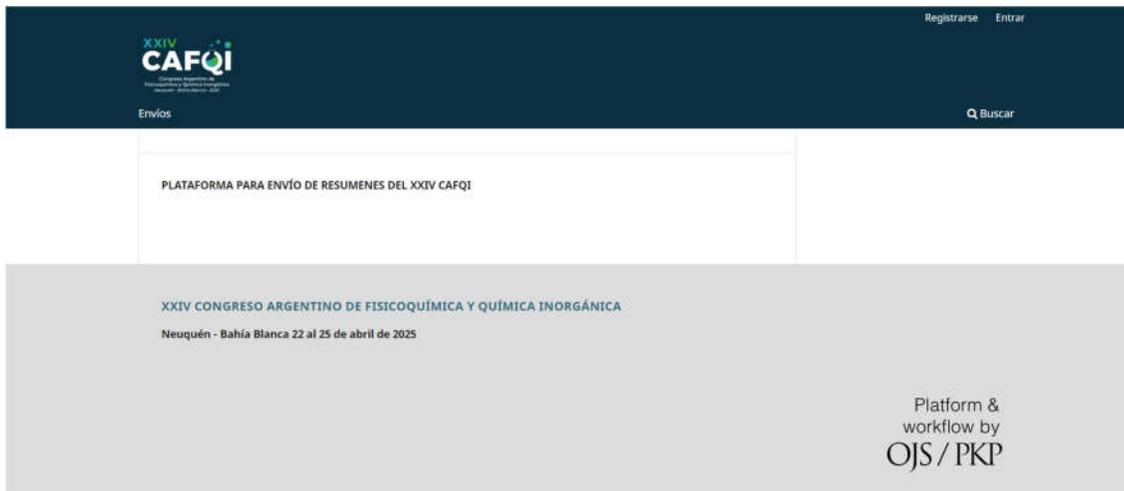
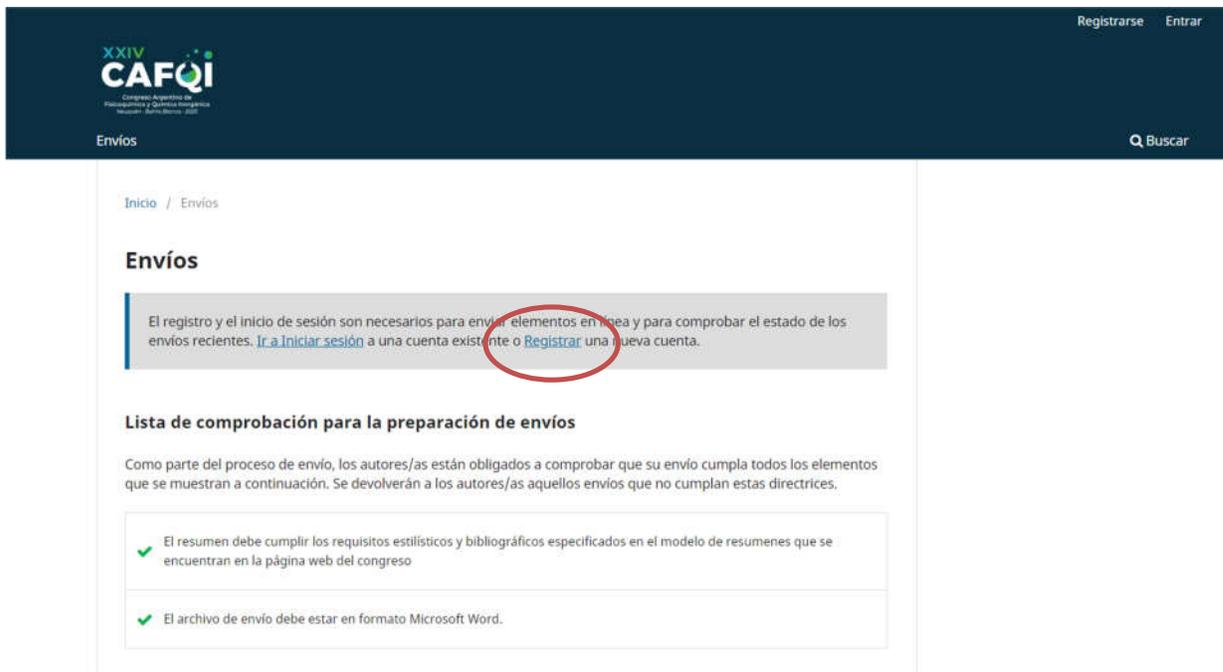


INSTRUCTIVO PARA EL ENVIO DE RESUMENES



1. Registro:

Para poder iniciar la carga de su resumen es necesario registrarse previamente:



Una vez seleccionada la opción REGISTRAR, usted podrá ver en pantalla el formulario para completar, según se muestra en la siguiente imagen. A continuación, se deberá aceptar la declaración de Políticas (tíde).

Inicio / Registrarse

Registrarse

Perfil

Nombre *

Apellidos

Afiliación *

País *

Nombre usuario *

Contraseña *

Repita la contraseña *

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

No soy un robot



Registrarse

[Entrar](#)

2. Envío del resumen:

Se deberá seleccionar la opción: **Realizar un nuevo envío**

The screenshot shows the submission portal for the XXIV CAFQI Congress. At the top, there is a dark blue header with the CAFQI logo on the left and a search bar labeled 'Buscar' on the right. Below the header, the page title is 'Envíos'. A breadcrumb trail shows 'Inicio / Envíos'. The main content area is titled 'Envíos' and contains a button labeled 'Realizar un nuevo envío o Ver sus envíos pendientes.' Below this, there is a section titled 'Lista de comprobación para la preparación de envíos'. A sub-header reads: 'Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.' The checklist contains two items, both marked with a green checkmark: 'El resumen debe cumplir los requisitos estilísticos y bibliográficos especificados en el modelo de resúmenes que se encuentran en la página web del congreso' and 'El archivo de envío debe estar en formato Microsoft Word.'

Deberá seleccionar el Área temática en el campo **Sección**.

Antes de continuar, debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes:

- El resumen debe cumplir los requisitos estilísticos y bibliográficos especificados en el Modelo de resumen que se encuentra en la página web del Congreso.
- El archivo de envío debe estar en formato Microsoft Word.

Comentarios para el editor/a: Este campo es opcional.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Sección

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). *

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El resumen debe cumplir los requisitos estilísticos y bibliográficos especificados en el modelo de resúmenes que se encuentran en la página web del congreso
- El archivo de envío debe estar en formato Microsoft Word.

Comentarios para el editor/a



Luego deberá dar su consentimiento de recopilación de datos en **Persona de Contacto**, para dar paso a “Guardar y continuar”.

Comentarios para el editor/a



Persona de contacto *

- Sí, deseo que se pongan en contacto conmigo respecto a este envío.
- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Guardar y continuar **Cancelar**

* Campo obligatorio

A continuación, selecciona **Subir Fichero** para cargar el archivo del resumen.

XXIV Congreso Argentino de Fisicoquímica y Química Inorgánica

— Volver a Envíos

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüentes pasos

Archivos Añadir archivo

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)

Guardar y continuar Cancelar

Deberá seleccionar el modo de presentación del trabajo de su preferencia: Presentación oral o Poster flash.

XXIV Congreso Argentino de Fisicoquímica y Química Inorgánica

— Volver a Envíos

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüentes pasos

Archivos Añadir archivo

Modelo Estructura_rev euge.docx Editar Eliminar

⚠ Qué tipo de archivo es? [Resumen - Presentación oral \(PO\)](#) [Resumen - Poster flash \(PF\)](#) [Otro](#)

Guardar y continuar Cancelar

Metadatos. Deberá completar los campos del siguiente apartado con los datos requeridos (obligatorios) de su resumen.
En la sección **Autoría y colaboradores/as** deberá agregar los datos de los coautores.
“Guardar y continuar”.

The screenshot shows a web interface for entering metadata. At the top, there are five steps: 1. Inicio, 2. Cargar el envío, 3. Introducir los metadatos (highlighted), 4. Confirmación, and 5. Sigüientes pasos. The form contains the following fields:

- Prefijo:** A text input field with a placeholder example: "Ejemplos: un/una, el/la".
- Título *:** A text input field with a red asterisk and a red error message below it: "Este campo es obligatorio."
- Subtítulo:** A text input field.
- Resumen *:** A rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, list, link, unlink, and other editing functions. Below the editor is a red error message: "Este campo es obligatorio."

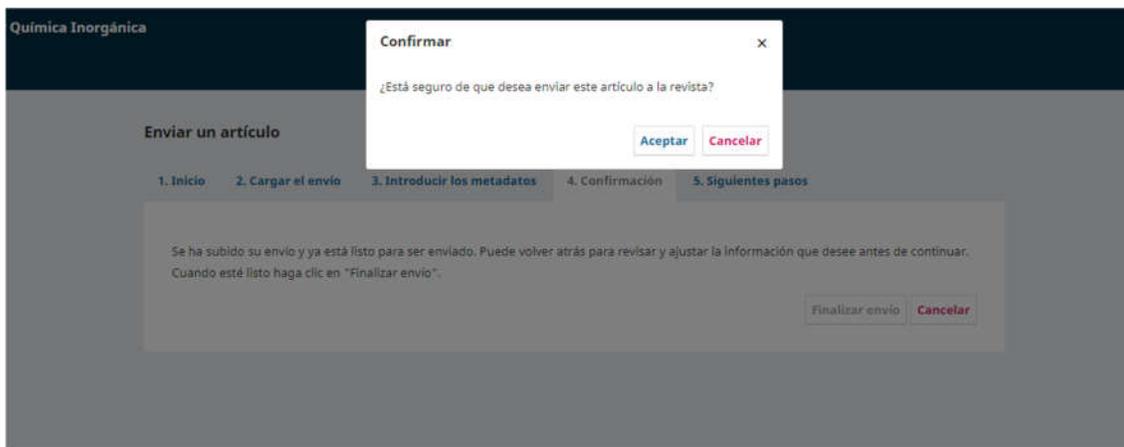
3. Confirmación de envío.

Aquí se le confirma que se ha subido su resumen exitosamente y que ya está listo para ser enviado a evaluar por el Comité Evaluador. En el caso que lo desee, puede volver atrás para revisar y ajustar la información antes de continuar. Cuando esté listo, haga clic en **Finalizar envío**.

The screenshot shows the 'Confirmación' step of the submission process. At the top, there are five steps: 1. Inicio, 2. Cargar el envío, 3. Introducir los metadatos, 4. Confirmación (highlighted), and 5. Sigüientes pasos. The main content area contains the following text:

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar.
Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

At the bottom right, there are two buttons: "Finalizar envío" and "Cancelar".



4. Seguimiento del envío

El congreso ha sido notificado acerca de su trabajo y a usted se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el evaluador haya revisado el envío, se contactará con usted para informar la aceptación de su trabajo o solicitarle correcciones.

Usted puede:

-“Revisar este envío”

-“Crear un nuevo envío”

-“Volver al escritorio”



Se podrá revisar el estado de la evaluación del trabajo ingresando a esta plataforma y revisando los “envíos”:

-“Envío”: trabajo enviado

-“Editorial”: trabajo aceptado

En el caso de realizar más de una presentación deberá iniciar un nuevo envío respetando los mismos pasos. Recordar que la inscripción al Congreso lo habilita a la presentación máxima de un (1) trabajo como autor inscripto.

5. Revisión de envío

En caso de que el comité científico solicite una revisión de su envío, se le notificará por mail, indicando en el mismo, las modificaciones a realizar. Luego deberá ingresar a la plataforma, ingresar en la sección envíos y marcar la solapa “ver”.

XXIV Congreso Argentino de Fisicoquímica y Química Inorgánica

Envíos

Mi lista 1 Archivos Ayuda

Mis envíos asignados Buscar Filtros Nuevo envío

5581 Roca-Jalil et al.
ESTUDIOS PRELIMINARES DE ADSORCIÓN DE LISINA SOBRE BENTONITAS PATAGÓNICAS PAR... 1/1 Revisión Ver

Revisiones solicitadas.

A continuación, ir a la solapa “Revisión”. En “Notificaciones” encontrará un archivo con el cuerpo del mail que se le envió para solicitarle la revisión. En la sección “Revisiones” seleccionar “**subir archivo**” para adjuntar y enviar el nuevo archivo modificado acorde a lo solicitado por el comité científico.

XXIV Congreso Argentino de Fisicoquímica y Química Inorgánica

← Volver a Envíos

Envío Revisión Editorial Producción

Ronda 1

Estado de ronda 1
Revisiones solicitadas.

Notificaciones

XXIV CAFQI | Decisión del editor/a 26-11-2024 03:47 PM

Archivos adjuntos del revisor/a

No hay archivos

Revisiones

No hay archivos

Finalmente, si el comité científico acepta la revisión, se lo notificará por mail y podrá visualizar que el estado “aceptado” del trabajo en la nueva ronda de revisión:

XXIV Congreso Argentino de Fisicoquímica y Química Inorgánica

← Volver a Envíos

5581 / Roca-Jalil et al. / ESTUDIOS PRELIMINARES DE ADSORCIÓN DE LISINA SOBRE BENTONITAS PATAGÓNICAS PARA LA [Biblioteca de envío](#)

Flujo de trabajo **Publicación**

Envío Revisión Editorial Producción

Ronda 1 Ronda 2

Estado de ronda 2
Envío aceptado.

Notificaciones

XXIV CAFQI | Decisión del editor/a 26-11-2024 03:47 PM